# Bijlage 1: Toelichting uitvraag nadere overeenkomst

**Prijsvorming**
Elke uitvraag zal worden gedaan via een 1 op 1 offerteaanvraag bij een van de raamcontractanten waarbij door de raamcontractmanager van HDSR zal worden toegezien dat de omzet (incl. meer- en minderwerk) over de drie Raamcontractanten gelijkelijk verdeeld zal zijn. De grondslag voor de uitvraag wordt gevormd door de door een uitvraag en aangeleverde documentatie van de bestaande installaties en objecten van HDSR. Op basis van deze documentatie en eventueel in combinatie met een uit te voeren schouw van de betreffende installatie, wordt de aannemer verzocht een gespecificeerde kostenopgave in te dienen. In dit offertestadium werkt de Raamcontract samen met HDSR om de uitvraag zo helder mogelijk te krijgen met als doel een zo realistisch mogelijke offerte te kunnen aanbieden.

Indien tijdens de voorbereidende werkzaamheden of bij de realisatie afwijkingen worden geconstateerd van de uitgangspunten in de offerteaanvraag, dan zullen deze worden verrekend op basis van de gehanteerde tarieven en eenheidsprijzen in de offerte.

**Opbouw van de offerteaanvraag voor een nadere overeenkomst**
De offerteaanvraag, de uitvraag vanuit de Raamovereenkomst, is opgebouwd rondom vier blokken:

A. Bestaande raamovereenkomst

Deze overeenkomst is geldig voor alle nadere overeenkomsten die na gunning van de raamovereenkomst met de raamcontracten en geldt als een ‘paraplu’ overeenkomst.

B. Projectvoorwaarden nadere overeenkomst

In dit document worden aanvullende voorwaarden en project specifieke afspraken vastgelegd. Hierbij valt te denken aan onder andere:

- Gebruik van stelposten en aannemersvergoedingen
- Planning en duur van de opdracht
- Verdeling van risico’s
- Nadere afspraken over projectbeheersing, V&G en project- en kwaliteitsmanagement
- Gemachtigde personen vanuit de zijde van HDSR en de opdrachtnemer (indien bekend)

C. Input en gewenste output van de nadere overeenkomst

Input: hiermee wordt aangeduid welke documenten worden aangeleverd door HDSR ten behoeve van de offerteaanvraag. Als voorbeeld worden de volgende documenttypen benoemd:

- Functioneel ontwerp/software ontwerpplan van de rwzi, incl. softwarebladen
- Elektrische schema’s en tekeningen (in E-plan)
- Lijst met installatie onderdelen, PID’s, PFD’s, equipmentlijsten, etc.
- Rapportage technische inspectie en conditiemeting NEN2767-4

Output: hiermee wordt aangeduid welke documenten na afloop van de werkzaamheden aan HDSR moeten worden aangeleverd. Als voorbeeld worden de volgende documenttypen benoemd:

- As-built gegevens van eventuele hulpconstructies en van de permanente werken in de vorm van tekeningen in format welke wordt aangeleverd door HDSR;
- Garanties, productcertificaten/bewijzen van oorsprong, brochures van de gebruikte materialen, halffabricaten en producten
- Handleidingen, bedieningsvoorschriften en instructies
- Grondstromenplan indien van toepassing
- V&G-plan voor de beheer- en onderhoudsfase
- Vooropnames
- Etc.

D. Uit te voeren werkzaamheden

De scope van de werkzaamheden kan als volgt worden gedefinieerd:, rioolwaterzuiveringsinstallaties en gemalen

Algemene werkzaamheden

- Controleren van de aangeleverde documentatie (schema's, tekeningen, besturingsplan) met de werkelijke situatie
- Verder aanvullen en concretiseren van de opdrachtomschrijving
- Opstellen van een kostenraming en een planning
- Opstellen project specifieke plannen zoals een BLVC-plan, V&G plan, grondstromenplan, etc.
- Ontwerp, inkoop en uitvoering
- Aanleveren van het opleveringsdossier volgens HDSR standaard.

Civieltechnische werkzaamheden

- Tijdelijke voorzieningen (aanbrengen by-pas of tijdelijke pompinstallatie);
- Terreinwerkzaamheden (graaf en bestrating)
- Aanbrengen coating dek of inwendig ontvangkelder,
- Metsel-, sloop-, en metsel werkzaamheden,
- Herstel of aanbrengen hekwerken/dakwerken

Werktuigbouwkundige werkzaamheden

- Amoveren van de bestaande pompinstallatie, VKV, lenspomp, etc.;
- Het hydraulisch berekenen van de nieuwe situatie;
- Het ontwerpen en plaatsen van een nieuwe pompinstallatie met leidingwerk;
- Het inbedrijf nemen van de nieuwe pompinstallatie;
- Aanbrengen van aanverwante appendages (afsluiters, debietmeters, terugslagkleppen etc.)

Elektrotechnische werkzaamheden

De aannemer dient de volgende elektrotechnische onderdelen te leveren, monteren, in bedrijf stellen en bedrijfsvaardig op te leveren:

- Elektrotechnische sloopwerkzaamheden;
- Voeding en energievoorziening;
- Schakel- en verdeelinrichting en hardware besturingsinstallatie;
- Instrumentatie;
- Kabels en bekabeling;
- Aarding;
- Keuring en inspectie, CE-markering;
    - Documentatie bediening- en onderhoudsvoorschriften;
    - Coördinatie met Stedin en/of Joulz;
    - Coördinatie met leverancier van de standaard RGM-software.

Gedurende de werkzaamheden dient de betreffende installatie (gemaal of rwzi) te kunnen functioneren. Indien hiervoor tijdelijke maatregelen benodigd zijn, zijn deze onderdeel van de opgave.

**Processchema uitvraag nadere overeenkomst**

Onderstaand schema geeft een algemeen beeld van de uitvraag van een nadere overeenkomst.

# Proces uitvraag NOK

